

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 27-2017** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 32-2017**, correspondiente al mes de **Mayo** el presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "A" No. 000213**.

Actividades realizadas:

- Apoyo como maestro de ceremonias y logística, protocolo, precedencias, vocativos y programa, en actividad de recursos humanos el 10 de mayo.
- Apoyo, revisión de programas protocolarios, vocativos, logística, precedencias y maestro de ceremonias en actividades del día de entrega de la Orden Rafael Rodríguez Padilla de la ENAP y exposición de pintura de los maestros homenajeados.
- Apoyo, revisión de programas protocolarios, vocativos logística y maestro de ceremonias en actividades del día de la Libertad de Prensa en Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyo a Editorial Cultura en revisión de convocatoria para postulaciones al premio a la literatura infantil Marilena López
- Apoyo como maestro de ceremonias y logística, protocolo, precedencias, vocativos y programa en Cambio de la Rosa de la Asociación La Familia Importa.

- Apoyo como maestro de ceremonias y logística, protocolo, precedencias, vocativos y programa en Cambio de la Rosa para el Maestro Felipe de Jesús Ortega.
- Apoyo como maestro de ceremonias y logística, protocolo, precedencias, vocativos y programa en homenaje al maestro Richard Devaux.
- Apoyo en protocolo, precedencias, vocativos y programa del mes de los museos.
- Apoyo en protocolo y logística para actividad del Palacio Nacional de la Cultura por el Día de los Museos.
-
- Acompañamiento protocolario al Ministro de Cultura en actividades protocolarias presidenciales en el Palacio Nacional.
- Apoyo y asistencia a reuniones del comité ad hoc para el cambio de la Rosa de la Paz.
- Apoyo en elaboración de programas de actividades de la Dirección de las Artes y de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Dirección del Deporte y la Recreación para el Festival de las Culturas en Huehuetenango.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados obtenidos:

- Las actividades se llevaron a cabo sin contratiempo y cumplieron con el protocolo ceremonial requerido.
- El apoyo se llevó a cabo con puntualidad y sin retrasos.
- El acompañamiento protocolario se realizó sin contratiempos.

Vo.Bo.

Estuardo José Estupinian Leiva
 Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes

Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

